



# **TILASTOINNIN JA TULOSPALVELUN**

## **TOIMINTAOHJEET:**

### **poislukien Mestis ja Nuorten SM-Liiga.**

Päivitetty: 4.9.2017

Sarjan järjestäjä päättää aina jokaisen sarjansa osalta tilastoinnista. Sähköinen laukauskartta- ja aloitustilastointi sekä sähköinen peliajanseuranta on käytössä ainoastaan Mestiksessä ja Nuorten SM-liigan otteluissa. Muissa tilastoitavissa sarjoissa käytetään pelkästään tilastointi- ja tulospalveluohjelmaa (TiTu). Jos sarjassa ei ole tilastointiohjelma käytössä, tehdään otteluista käsipöytäkirja.

#### **1. Joukkueiden pelaajaluettelot:**

Kirjurille toimitettavaan pelaajaluetteloon voi merkitä vain pelaajia ja toimihenkilöitä, joilla on voimassa oleva pelipassi kuluvalle kaudelle. **Tilastoitavissa sarjoissa käytetään ainoastaan järjestelmästä tulostettuja kokoonpanopohjia.** Pelaajia ei saa lisätä käsin kokoonpanopohjaan. Joukkueenjohtaja vahvistaa allekirjoituksellaan (nimenselvennys + puhelinnumero) pelaajaluettelon oikeellisuuden. Ottelupöytäkirjaan ei tilastoitavissa sarjoissa saa lisätä pelaajia käsin, vaan kaikki pelaajat lisätään järjestelmän kautta. Jos pelaajaa ei pysty lisäämään pöytäkirjaan, on pelaaja edustuskelvoton, eikä saa pelata ottelussa.

#### **2. Toiminta ottelun aikana:**

1. Joukkueenjohtaja toimittaa allekirjoittamansa pelaajaluettelon kirjurille viimeistään tuntia ennen ottelun alkua.

##### **2. a. Tilastoitavat sarjat (tarkasta asia sarjajärjestäjältä):**

Joukkueenjohtaja tekee ottelukokoonpanonsa järjestelmään riippumatta siitä pelaako koti- vai vierasjoukkueena, sekä toimittaa allekirjoitetun järjestelmästä tulostetun kokoonpanopohjan ottelun kirjurille tarkastettavaksi. Ottelukokoonpanon voi syöttää järjestelmään pelipäivänä. **Kirjuri tilastoi ottelun sähköisellä tilastointi- ja tulospalveluohjelmalla (TiTu) ja tulostaa ottelun jälkeen pöytäkirjan, joka vahvistetaan kirjurin ja tuomariston allekirjoituksilla.** Joukkueenjohtaja ei allekirjoita pöytäkirjaa.

##### **b. Jos sarja ei ole tilastoiva sarja:**

Kirjuri tekee käsipöytäkirjan, joka vahvistetaan kirjurin ja tuomariston allekirjoituksilla. Pöytäkirjapohja on ladattavissa Jääkiekkoliiton materiaalisalkusta osoitteessa:

<http://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#toimitsijat/>



3. Kirjuri toimittaa pöytäkirjakopion joukkueille. Alkuperäiset allekirjoitetut kokoonpanoluettelot ja allekirjoitettu pöytäkirja annetaan kotijoukkueen säilytettäväksi. Jääkiekkoliitto voi tarvittaessa pyytää kokoonpanoluetteloita tai pöytäkirjaa nähtäväksi kauden aikana tai sen jälkeen.
4. Joukkueenjohtaja huolehtii ottelutuloksen merkitsemisestä joukkuesivustolle, jos ottelussa ei käytetä reaaliaikaista tilastointi- ja tulospalveluohjelmaa (TiTu).  
**Leijonaliigan ottelutuloksia ei tallenneta joukkuesivustolle.**
5. Jos ottelu keskeytetään mistä tahansa syystä, jätetään tilastointi siihen tilanteeseen, joka oli keskeytyshetkellä ja sarjan järjestäjä päättää jatkotoimista.
6. Jos ottelun jälkeen havaitaan tilastoinnissa virheitä, joita ei saada korjattua ottelupaikalla ennen tuomariston allekirjoitusta, niin ottelun tuomari korjaa ne pöytäkirjaan ja allekirjoitettu pöytäkirja toimitetaan skannattuna osoitteeseen:  
[tulospalvelu@finhockey.fi](mailto:tulospalvelu@finhockey.fi)  
Pöytäkirjan mukana lähetetään myös eritellyt korjauspyynnöt.

## **7. Allekirjoitettuun pöytäkirjaan merkityt maalintekijät ja syöttäjät ovat lopullisia.**

8. Muita korjauspyyntöjä voi lähettää vain joukkueenjohtaja, ottelun kirjuri ja ottelun tuomari seuraavan taulukon mukaisesti:

Korjaus	Ilmoittaja	
	Jojo/kirjuri	Tuomari
Maalin erikoistilannemerkintä	X	X
Maalintekoaika	X	X
<b>Rangaistuksen lisäys/poisto</b>		X
<b>Rangaistun pelaajan vaihto</b>		X
<b>Rangaistusminuuttien korjaus</b>		X
Rangaistuksen syykoodi	X	X
Rangaistuksen "s"- ja "k"-merkinnät	X	X

Jatkuu seuraavalla sivulla →



Rangaistuksen anto- ja loppuaika	X	X
Rangaistuksen antaja		X
Yleisömäärä	X	X
Aikalisä	X	X
Maalivahdin peliaika	X	X
Maalivahdin torjunnat	X	X

Punaisella merkityt korjauksia tehdään ainoastaan ottelun tuomarin vahvistamina.

9. Leijonaliigan pöytäkirjat lähetetään sarjan päätyttyä sarjan järjestävälle alueelle.

*Kun otteluun on kerran merkitty tulos, ei sitä enää voi joukkuesivustolla muuttaa. Mahdollisen virheen sattuessa laitetaan sarjanjärjestäjälle sähköpostitse korjauspyyntö.*

### 3. Tilastointi- ja tulospalveluohjelman käyttö:

Vanhempien Internet Explorer-versioiden sekä Googlen Chromen kanssa on todettu ongelmia, joten suosittelemme käyttämään Firefoxia viimeisimmillä päivityksillä.

Sarjan järjestäjä päättää tilastointiohjelman käytöstä.

Ohjelman käyttöohjeet löytyvät osoitteesta:

<http://finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#toimitsijat>